

GEMEENTE ENSCHEDE

HANDLEIDING DSO

HOE WORDT EEN (CONCEPT)AANVRAAG
EN EEN MELDING INGEDIEND IN HET
DSO.



ENSCHEDÉ

Website Omgevingsloket: <https://omgevingswet.overheid.nl>

Hoe dien je een (concept)aanvraag of melding in?

Links onderaan kan je de: 'vergunning aanvragen of melding doen'. Klik op 'Aanvragen', zie de rode pijl.

Omgevingsloket Inloggen

[Home](#) [Vergunningcheck](#) [Aanvragen](#) [Regels op de kaart](#) [Maatregelen op maat](#) [Mijn Omgevingsloket](#)

Welkom op het Omgevingsloket

Een vergunning aanvragen of melding doen, bijvoorbeeld voor een nieuwe dakkapel, een nieuw bedrijfs pand of een activiteit op of aan een dijk. Het kan met het nieuwe Omgevingsloket.

Meest gekozen werkzaamheden

- Aanbouw of schuur plaatsen
- Sloop-werkzaamheden
- Dakkapel plaatsen
- Raam of gevel veranderen
- Boom kappen of snoeien
- Andere werkzaamheden

Check of u een vergunning nodig heeft

Wilt u iets veranderen aan het huis, tuin of bedrijf?
Doe hier de vergunningcheck om te kijken of u een vergunning nodig heeft of een melding moet doen.

[Vergunningcheck >](#)

Vergunning aanvragen of melding doen

Weet u al voor welke activiteiten u een vergunning moet aanvragen of een melding moet doen? Dan kan u een aanvraag of melding starten.

[Aanvragen >](#)

Bekijk de regels op de kaart op uw locatie

In Regels op de kaart vindt u de regels van alle overheden bij elkaar. U kunt ook plannen van de overheid bekijken voor de toekomst.

[Regels op de kaart >](#)

Start de aanvraag bij de rode pijl:



Vul uw aanvraag zo volledig mogelijk in

Voor uw aanvraag zijn er een paar verplichte vragen. Andere vragen zijn niet verplicht om te beantwoorden, maar wel belangrijk. Hoe meer vragen u invult, hoe kleiner de kans dat uw project vertraging oploopt.

Melding doen of informatie geven: doe dit op tijd

Gaat u een activiteit starten of veranderen en daarvoor een melding doen of informatie geven? Voor de meeste activiteiten moet dit **minimaal 4 weken** voordat u de activiteit start of verandert. Als er een [andere termijn](#) geldt, dan staat dat erbij in de stap 'Vragen beantwoorden' of 'Documenten'.

Kosten

De kosten van een aanvraag zijn verschillend. Kijk op de website van uw gemeente, waterschap of provincie voor de precieze kosten.

Conceptverzoek

U kunt uw aanvraag indienen als conceptverzoek. Dit kunt u kiezen bij stap 7 'Verzoeken indienen'. Met deze optie wordt gecontroleerd of u de juiste informatie heeft ingevuld voordat u het verzoek definitief indient. Zo voorkomt u onnodige vertraging in de behandeling van het definitieve verzoek.

Heeft u vragen over uw aanvraag of project? Neem dan contact op met uw gemeente of waterschap.

Let op: kijk eerst op de website van uw gemeente of waterschap of er mogelijk kosten zijn verbonden aan een conceptverzoek.

Eerst de Vergunningcheck?

Weet u niet zeker voor welke activiteiten u een vergunning moet aanvragen? Doe dan eerst de Vergunningcheck. Als u die heeft gedaan, kunt u vanuit daar beginnen met uw aanvraag. Start de [Vergunningcheck](#).

Vragen?

Vragen over uw vergunning of melding?
Neem contact op met uw gemeente of waterschap.

Vragen over hoe het Omgevingsloket werkt?
Kijk in het [Helpcentrum](#).

De stappen

Inloggen:

- Particulieren inloggen met: DigiD
- Organisaties inloggen met: EHerkenning
- Europese aanvrager inloggen met: eIDAS

Omgevingsloket Inloggen

Home Vergunningcheck Aanvragen Regels op de kaart Maatregelen op maat Mijn Omgevingsloket

Inloggen

DigiD

U bent **particulier** en heeft een Burgerservicenummer (BSN). Log in met DigiD. Meer informatie via digid.nl

Inloggen met DigiD

EHerkenning

Uw **organisatie** is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel (KvK). Meer informatie via eHerkenning.nl

Inloggen met eHerkenning

eIDAS

U bent een **Europese aanvrager** en heeft daarom geen eHerkenning of DigiD. Log in met het Europees erkend inlogmiddel.

Inloggen met eIDAS

Heeft u geen van bovenstaande inlogmogelijkheden? Dan kunt u een Omgevingsloket-ID gebruiken.

[Ga naar inloggen met Omgevingsloket-ID.](#)

Heeft u geen Omgevingsloket-ID? [Vraag dan een Omgevingsloket-ID aan.](#)

Na het inloggen komt onderstaand scherm, vul hier de naam van het project en een projectomschrijving invullen.

Rechtsonder bij het groene vraagteken vind u specifieke informatie over deze pagina.

Daarna de gegevens opslaan:

Omgevingsloket J.H. Onstein | Uitloggen

Home Vergunningcheck **Aanvragen** Regels op de kaart Maatregelen op maat Mijn Omgevingsloket

Aanvragen

1. Project Stap 1/7

Naam van dit project

Projectomschrijving

Project opslaan

Omgevingsloket	Algemeen	Blijf op de hoogte
Wat is het Omgevingsloket	Cookies	Storingen en onderhoud
Contact	Privacyverklaring	Mijn Overheid
Helpcentrum	Kwetsbaarheid melden	
Toegankelijkheid	Gebruiksvoorwaarden	

Volgende stap 1/7:

The screenshot shows the 'Omgevingsloket' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Vergunningcheck', 'Aanvragen' (highlighted), 'Regels op de kaart', 'Maatregelen op maat', and 'Mijn Omgevingsloket'. The user is identified as 'J.H. Onstein' with a 'Uitloggen' link. The main heading is 'Aanvragen' and the current step is '1. Project' (Step 1/7). A green success message states: 'Uw project is opgeslagen. U vindt uw project terug in 'Mijn Omgevingsloket''. Below this, an information icon indicates: 'Uw antwoorden en aanpassingen worden vanaf nu automatisch opgeslagen.' There are two input fields: 'Naam van dit project' (containing 'dit is een nieuwe aanvraag') and 'Projectomschrijving' (containing 'ik ga het omgevingsloket testen'). A green 'Volgende stap >' button is at the bottom right. A footer menu contains three columns: 'Omgevingsloket' (with links to 'Wat is het Omgevingsloket' and 'Contact'), 'Algemeen' (with links to 'Cookies' and 'Privacyverklaring'), and 'Blijf op de hoogte' (with links to 'Storingen en onderhoud' and 'Mijn Overheid'). A green question mark icon is in the bottom right corner.

Stap 2/7: bij deze stap moet de locatie aangegeven worden. Dit kan door het invullen van het adres of postcode en huisnummer of het kadastrale nummer of coördinaten. Als deze gegevens niet bekend zijn, kies dan de optie 'Tekenen een gebied op de kaart'. Hiervoor inzoomen op de betreffende locatie op de kaart en vervolgens, door het aanklikken van de locatie / perceel wordt de locatie weergegeven.

Voor deze handleiding hebben we gekozen voor de optie 'zoek op adres'

Voer het adres in waarop de aanvraag betrekking heeft, daarna klik op zoeken. Vervolgens verschijnt het kaartje met de locatie.

Rechtsonder bij het groene vraagteken vind u specifieke informatie over deze pagina.

The screenshot shows the 'Omgevingsloket' website interface for step 2. The navigation bar is the same as in step 1. The main heading is 'dit is een nieuwe aanvraag' and the current step is '2. Locatie' (Step 2/7). There are four tabs: 'Zoek op adres' (selected), 'Postcode en huisnummer', 'Kadastraal nummer', and 'Coördinaten'. Below the tabs, the 'Adres' field contains 'Hengelosestraat 51, 7514AD Enschede' and a 'Zoeken' button. A map is displayed below the address field, showing a street grid with a red location marker. A tooltip over the map reads: 'Valt een deel van uw plannen buiten het gekozen gebied? Tekenen dan zelf een gebied op de kaart.' There are also buttons for 'Teken een gebied op de kaart' and 'Kaartlagen'. A green 'Volgende stap >' button is at the bottom right. A green question mark icon is in the bottom right corner.

Stap 3/7: Vul nu in de zoekregel de activiteit in:

Dit is een lange lijst met zeer veel verschillende activiteiten. Hieronder, op pagina 7, enkele veel gebruikte activiteiten.

Rechtsonder bij het groene vraagteken vind u specifieke informatie over deze pagina.

Let op: de wetgever heeft een knip in de activiteiten aangebracht. U dient zelf te onderzoeken of u meerdere vergunningen moet aanvragen.

Bijvoorbeeld:

Voor de bouw van een bouwwerk op uw perceel kan het zijn dat er een omgevingsvergunning bouw nodig is.

Dit is een technische bouwtoets aan de bouwregels uit het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl).

En daarnaast kan het zijn dat een omgevingsvergunning voor een omgevingsplanactiviteit nodig is. Dit is een toets aan het omgevingsplan (voorheen de bestemmingsplanregels en de welstandnota en de bouwverordening). Zie het voorbeeld op pagina 11 van deze handleiding.

In deze handleiding is als voorbeeld gekozen voor een activiteit die niet past in het omgevingsplan (Afwijken van regels in het omgevingsplan – Aanvraag vergunning)

The screenshot shows the Omgevingsloket website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and name 'Omgevingsloket', the user name 'J.H. Onstein', and a 'Uitloggen' button. Below the navigation bar, there are tabs for 'Home', 'Vergunningcheck', 'Aanvragen' (which is highlighted), 'Regels op de kaart', 'Maatregelen op maat', and 'Mijn Omgevingsloket'. The main heading is 'dit is een nieuwe aanvraag' followed by '3. Kies activiteiten' and 'Step 3/7'. A sub-heading reads 'Mijn activiteiten' with a note 'U heeft 1 activiteit gekozen'. Below this is a search bar 'Zoek uw activiteiten' containing the text 'omgevingsplan' and a 'Zoeken' button. The search results are displayed under the heading 'Er zijn 9 activiteiten gevonden voor 'omgevingsplan''. There are two filter sections: 'Bestuurslaag' with 'Gemeente (9)' selected, and 'Toestemming' with 'Aanvraag vergunning (7)' selected. The search results list two items: 'Bouwactiviteit (omgevingsplan) - Aanvraag vergunning' (unchecked) and 'Afwijken van regels in het omgevingsplan - Aanvraag vergunning' (checked and highlighted with a green border).

Lijst met te kiezen activiteiten:

- Bouwactiviteit (omgevingsplan) - Aanvraag vergunning**
Gemeente
- Afwijken van regels in het omgevingsplan - Aanvraag vergunning**
Gemeente
- Boom kappen of houtopstand vellen - Aanvraag vergunning**
Gemeente
- Werk, niet zijnde bouwwerk, of werkzaamheid uitvoeren - Aanvraag vergunning**
Gemeente
- Bouwwerk slopen - Aanvraag vergunning**
Gemeente
- Grondwater, afkomstig van een sanering of ontwatering, lozen in het riool of op of in de bodem - Informatie**
Gemeente
- Geluid veroorzaakt door activiteiten - Informatie**
Gemeente
- Uitweg maken, hebben of veranderen of het gebruik daarvan veranderen - Aanvraag vergunning**
Gemeente
- Handelsreclame maken of voeren - Aanvraag vergunning**
Gemeente
- Kleinschalig graven (25 m3 of minder) in bodem met een kwaliteit boven de interventiewaarde bodemkwaliteit - Informatie**
Gemeente

Stap 3/7: Volgende stap:

Rechtsonder bij het groene vraagteken vind u specifieke informatie over deze pagina.

Omgevingsloket J.H. Onstein | Uitloggen

Home Vergunningcheck **Aanvragen** Regels op de kaart Maatregelen op maat Mijn Omgevingsloket

dit is een nieuwe aanvraag

3. Kies activiteiten - overzicht Stap 3/7

Mijn activiteiten

Afwijken van regels in het omgevingsplan - Aanvraag vergunning (Gemeente)

+ Activiteit toevoegen

< Vorige stap Volgende stap >

Omgevingsloket **Algemeen** **Blijf op de hoogte**

- > Wat is het Omgevingsloket
- > Contact
- > Helpcentrum
- > Toegankelijkheid
- > Cookies
- > Privacyverklaring
- > Kwetsbaarheid melden
- > Gebruiksvoorwaarden
- > Storingen en onderhoud
- > Mijn Overheid

Stap 4/7: Vul zo uitgebreid mogelijk de vragenvelden in

Rechtsonder bij het groene vraagteken vind u specifieke informatie over deze pagina.

Omgevingsloket J.H. Onstein | Uitloggen

Home Vergunningcheck **Aanvragen** Regels op de kaart Maatregelen op maat Mijn Omgevingsloket

dit is een nieuwe aanvraag

4. Vragen beantwoorden Stap 4/7

Afwijken van regels in het omgevingsplan - Aanvraag vergunning (Gemeente)

Afwijken van regels in het omgevingsplan

Omschrijf wat u wilt gaan doen.

Wilt u afwijken van de regels in het omgevingsplan omdat u bijvoorbeeld een boom wil kappen, een uitrit wil aanleggen of een bouwwerk wil bouwen? Gebruik dan het aanvraagformulier dat speciaal daarvoor beschikbaar is. Gebruik dit aanvraagformulier voor het afwijken van de regels in het omgevingsplan alleen als er geen speciaal formulier beschikbaar is voor de activiteit die u wilt gaan uitvoeren of als uw gemeente u gevraagd heeft dit formulier te gebruiken. Bijvoorbeeld omdat u een bouwwerk ergens anders voor wilt gebruiken dan in het omgevingsplan is toegestaan. Neem bij twijfel contact op met uw gemeente.

Beschrijf hoe en in welke mate de voorgenomen activiteiten of het gebruik in strijd zijn met de regels uit het omgevingsplan.

Geef aan waarom u van regels in het omgevingsplan wil afwijken.

Stap 4/7:

Rechtsonder bij het groene vraagteken vind u specifieke informatie over deze pagina.

Omgevingsloket J.H. Onstein | Uitloggen

Home Vergunningcheck **Aanvragen** Regels op de kaart Maatregelen op maat Mijn Omgevingsloket

dit is een nieuwe aanvraag

4. Vragen beantwoorden Stap 4/7

Afwijken van regels in het omgevingsplan - Aanvraag vergunning (Gemeente)

> Afwijken van regels in het omgevingsplan 5 van 5 beantwoord

Milieueffectrapportage

Wat geldt er voor de activiteiten van deze aanvraag?

Voor deze aanvraag gelden er mogelijk regels voor milieueffectrapportage. Weet u nog niet wat er geldt voor het project waarvoor u een vergunning aanvraagt? Dan kunt u een aantal stappen doorlopen. De [website van Informatiepunt Leefomgeving](#) helpt u bij het doorlopen van deze stappen.

Lees meer

Voor 1 of meer activiteiten geldt een 'project-mer-plicht'

Gaat deze aanvraag ook over 1 of meer activiteiten waarvoor een 'project-mer-beoordelingsplicht' geldt? Kies dan ook deze optie.

Voor 1 of meer activiteiten geldt een 'project-mer-beoordelingsplicht'

Geen 'project-mer-plicht' en geen 'project-mer-beoordelingsplicht'

Is er al een mer-beoordelingsbeslissing?

Ja Nee

Beantwoordt u deze vraag met 'nee'? Dan voegt u in de volgende stap de 'mededeling' als bijlage toe.

Wat is een mer-beoordelingsbeslissing?

Een mer-beoordelingsbeslissing is een besluit van de overheid.

Stap 5/7: Bij dit scherm ziet u de bijlagen die eventueel bij de (concept)aanvraag ingediend moeten worden. Voeg nu documenten toe, dat kan b.v. zijn een plattegrondtekening op schaal van de bestaande situatie en de nieuwe situatie. Een uitgebreide omschrijving van het gewenste gebruik, alle informatie waarvan u vindt dat het van belang is bij de (concept)aanvraag.

Als u een conceptaanvraag wilt indienen zijn waarschijnlijk nog geen aanvullende onderzoeksrapporten nodig. Als de gemeente voornemens is mee te werken ontvangt u bericht over eventuele onderzoeksrapporten die bij de aanvraag omgevingsvergunning ingediend moeten worden.

Rechtsonder bij het groene vraagteken vind u specifieke informatie over deze pagina.

Omgevingsloket J.H. Onstein | Uitloggen

Home Vergunningcheck **Aanvragen** Regels op de kaart Maatregelen op maat Mijn Omgevingsloket

dit is een nieuwe aanvraag

5. Documenten Stap 5/7

Uw aanvraag of melding is openbaar, net als eventuele documenten. Zorg er dus voor dat er geen vertrouwelijke informatie in staat. Dat is informatie die niet bekend mag worden. Denk bijvoorbeeld aan uw BSN, medische gegevens of financiële informatie die gevoelig is voor uw bedrijf.

In sommige gevallen kunt u vragen of uw documenten vertrouwelijk kunnen worden behandeld. Dat kunt u doen door 'Vertrouwelijk' aan te vinken als u documenten toevoegt.

Documenten mogen niet groter zijn dan 250MB per stuk. Let erop dat documenten een bepaald bestandsformaat moeten hebben.

[Overzicht bestandsformaten](#)

Afwijken van regels in het omgevingsplan - Aanvraag vergunning (Gemeente)

▼ Overige gegevens noodzakelijk voor toetsing aan het omgevingsplan

Heeft de gemeente aangegeven dat u ook nog andere, dan hiervoor al gevraagde, gegevens moet aanleveren? Of wilt u zelf nog andere gegevens toevoegen? Voeg die dan hier toe als bijlage.

+ Document toevoegen

Volgende

- > Overzichtstekening nieuwe toestand
- > Rapport archeologische waarde

Welke gegevens moet u in de 'mededeling' opnemen?

In de 'mededeling' moet u in elk geval de volgende gegevens opnemen:

- beschrijving van het project: fysieke kenmerken en locatie
- beschrijving van de mogelijk aanzienlijke effecten van het project op het milieu

U mag in de 'mededeling' ook de voorgenomen maatregelen opnemen. Het gaat dan om de maatregelen waarmee u mogelijk aanzienlijke effecten op het milieu beperkt of voorkomt. Deze maatregelen neemt de overheid dan mee in de mer-beoordelingsbeslissing.

Op de website van Informatiepunt Leefomgeving vindt u [meer informatie over de inhoudelijke eisen aan de 'mededeling'](#). 🔗

+ Document toevoegen

Volgende

> Overige gegevens noodzakelijk voor toetsing aan het omgevingsplan

> Overzichtstekening nieuwe toestand

> Project-milieueffectrapport

> Rapport archeologische waarde

> Situatietekening bestaande toestand

> Situatietekening nieuwe toestand

Stap 6/7: vul nu uw gegevens in, het mailadres en telefoonnummer zijn geen verplichte velden. Wij verzoeken u om deze gegevens wel in te vullen. Daarmee kan makkelijker gecorrespondeerd worden over de aanvraag.

Als u de aanvraag namens een andere persoon indient, dan kunt u nu niet verder. Volg eerst de stappen die vermeld zijn in het blauwe scherm.

Rechtsonder bij het groene vraagteken vind u specifieke informatie over deze pagina.

The screenshot shows the Omgevingsloket website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo, the name 'Omgevingsloket', and the user 'J.H. Onstein' with a 'Uitloggen' link. Below this is a secondary navigation bar with links for 'Home', 'Vergunningcheck', 'Aanvragen' (highlighted), 'Regels op de kaart', 'Maatregelen op maat', and 'Mijn Omgevingsloket'. The main heading reads 'dit is een nieuwe aanvraag' followed by '6. Uw gegevens' and 'Stap 6/7'. A blue information box contains the text: 'Doet u deze aanvraag voor iemand anders? Dan kunt u nu niet verder. U moet de andere persoon eerst toevoegen. Dat werkt zo: 1. U voegt de andere persoon toe als initiatiefnemer. 2. De andere persoon ontvangt een uitnodiging per mail. 3. Deze persoon logt in en accepteert de uitnodiging. 4. Daarna kunt u hier de aanvraag afronden en indienen. Voeg nu de andere persoon toe als initiatiefnemer'. Below this are input fields for 'E-mailadres en telefoonnummer initiatiefnemer', with separate fields for 'E-mailadres' and 'Telefoonnummer'. There is also a section for 'Gegevens particuliere initiatiefnemer' with a 'Voorletters' field containing 'J.H.' and a note 'Vooraf ingevuld antwoord.' A green question mark icon is visible on the right side of the page.

Stap 7/7: overzicht van uw verzoek, ga door met de knop 'Volgende'

Rechtsonder bij het groene vraagteken vind u specifieke informatie over deze pagina.

The screenshot shows the Omgevingsloket website interface for step 7. The navigation bar is identical to the previous screenshot. The main heading reads 'dit is een nieuwe aanvraag' followed by '7. Verzoeken indienen - opbouw verzoeken' and 'Stap 7/7'. Below this, it states 'We hebben 1 verzoek gemaakt van uw activiteiten. Hier ziet u waar u dit verzoek indient.' and provides a link 'Ergens anders indienen'. A table displays the details of the request:

Verzoek:	dit is een nieuwe aanvraag
Indienen bij:	Gemeente Enschede
Soort:	Aanvraag vergunning
Bevat:	Afwijken van regels in het omgevingsplan - Aanvraag vergunning (Gemeente)

At the bottom, there is a '< Vorige stap' link and a green 'Volgende' button. A green question mark icon is visible on the right side of the page.

The footer section contains three columns of links:

- Omgevingsloket**
 - > Wat is het Omgevingsloket
 - > Contact
 - > Helpcentrum
- Algemeen**
 - > Cookies
 - > Privacyverklaring
 - > Kwetsbaarheid melden
- Blijf op de hoogte**
 - > Storingen en onderhoud
 - > Mijn Overheid

A green question mark icon is visible on the right side of the footer.

Stap 7/7: bij deze stap maakt u de keuze om een conceptaanvraag of de definitieve aanvraag in te dienen.

Rechtsonder bij het groene vraagteken vind u specifieke informatie over deze pagina.

The screenshot shows the 'Omgevingsloket' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Vergunningcheck', 'Aanvragen' (highlighted), 'Regels op de kaart', 'Maatregelen op maat', and 'Mijn Omgevingsloket'. The user is identified as 'J.H. Onstein' and is logged in. The main heading is 'dit is een nieuwe aanvraag' and the sub-heading is '7. Verzoeken indienen - doel van de verzoeken' (Step 7/7). A question asks 'Wilt u uw verzoeken definitief of als conceptverzoek indienen?' with radio buttons for 'Conceptverzoek' and 'Definitief'. A grey box contains a warning: 'Twijfelt u over de haalbaarheid van uw plan of project? Of wilt u laten controleren of u de juiste informatie heeft ingevuld, voordat u het verzoek definitief indient? Dien uw verzoek dan eerst in als conceptverzoek. Dit heeft de volgende voordelen:'. The list includes: 'U kunt dit bespreken met: Gemeente Enschede', 'U komt erachter of u uw verzoek goed heeft ingevuld.', 'U bespreekt welke informatie u eventueel nog moet aanleveren.', and 'U voorkomt onnodige vertraging in de behandeling van het definitieve verzoek.'. Below this, it says 'Bij elk verzoek ziet u of het mogelijk is om een conceptverzoek in te dienen.' and 'Let op: kijk altijd eerst op de website van de overheidsinstantie die uw verzoek behandelt of er kosten zijn voor het indienen van een conceptverzoek.'. A summary table shows: 'Verzoek: dit is een nieuwe aanvraag', 'Indienen bij: Gemeente Enschede', 'Soort: Aanvraag vergunning', 'Bevat: Afwijken van regels in het omgevingsplan - Aanvraag vergunning (Gemeente)', and 'Conceptverzoek mogelijk: Ja'. At the bottom, there are 'Vorige' and 'Volgende' buttons, and a help icon (question mark) in a green box.

Leges:

- Voor het in behandeling nemen van een conceptaanvraag of een definitieve aanvraag worden leges in rekening gebracht. De hoogte van de leges is afhankelijk van de soort aanvraag. Via [Legesverordening gemeente Enschede](#) kunt u de legesverordening inzien.

Dit is een ander voorbeeld en heeft betrekking op de bouwactiviteit

Vul bij zoek uw activiteit: 'Bouwactiviteit'.

The screenshot shows the search results for 'Bouwactiviteit'. At the top, there is a search bar with 'bouwactiviteit' entered and a 'Zoeken' button. Below the search bar, there are filters for 'Bestuurslaag' (Gemeente (1), Rijk (3)) and 'Toestemming' (Aanvraag vergunning (2), Informatie (1), Melding (1)). The results section is titled 'Er zijn 4 activiteiten gevonden voor 'bouwactiviteit'' and lists four items, each with a checkbox and a 'Rijk' label: 'Bouwactiviteit (technisch) - Informatie', 'Bouwactiviteit (technisch) - Aanvraag vergunning', 'Bouwactiviteit (technisch) - Melding', and 'Bouwactiviteit (omgevingsplan) - Aanvraag vergunning' (Gemeente). The last item has a description: 'Bevat: Bouwwerk veranderen; Bouwwerk voor agrarische bedrijfsvoering bouwen, in stand houden of gebruiken; Dakkapel bouwen, in stand houden of gebruiken'. At the bottom, there are 'Vorige stap' and 'Volgende' buttons.

Hierbij heb je vier keuzes:

1. **Bouwactiviteit (technisch) informatie:** hier geef je door de start of de einddatum.
2. **Bouwactiviteit (technisch) aanvraag vergunning:** Dit is een vergunningsaanvraag voor gevolgklasse 2 en 3, waarin alleen de Bouwbesluit/Bbl staan.
3. **Bouwactiviteit (technisch) melding:** Dit is de bouwmelding waarin je aangeeft dat het gevolgklasse 1 is, welke kwaliteitsborger en welk instrument wordt toegepast. De risicoanalyse en het borgingsplan moeten hierbij worden toegepast.
4. **Bouwactiviteit (omgevingsplan) aanvraag vergunning:** Deze moet zowel bij gevolgklasse 1 als bij 2 en 3 aangevraagd worden. Hierbij wordt het plan getoetst aan het bestemmingsplan en aan de welstandsnota.

Informatieplichten en meldingen kunnen tegelijk worden ingediend/aangevraagd.

Bouwactiviteit (technisch) melding, bouwmelding

(deze moet minimaal 4 weken voor start bouw ingediend worden).

1. Bouwactiviteit (technisch) informatie, start werkzaamheden:

Bij een informatieplicht Start werkzaamheden geef je de datum door wanneer je begint met bouwen (graven is ook al bouwen). Doe dit minimaal 2 werkdagen voor startbouw

Bouwactiviteit (technisch) - Informatie (Rijk)

▼ Informatie bouwactiviteit

Waar wilt u informatie over geven?

Start bouwwerkzaamheden (datum) ⓘ

Beëindiging bouwwerkzaamheden (datum) ⓘ

Strijdigheid Besluit bouwwerken leefomgeving (door kwaliteitsborger)

Bent u geen kwaliteitsborger voor het bouwen? Kies dan niet voor deze optie.

Heeft u eerder een melding gedaan of een vergunning aangevraagd voor dit project? Ja Nee

Wat is het verzoeknummer van de melding of vergunning die u eerder heeft ingediend?

U kunt het verzoeknummer van de melding of vergunning die u eerder heeft ingediend opzoeken. Ga daarvoor naar Overzicht Projecten in Mijn Omgevingsloket. Open het project waar de melding of vergunning onder valt en ga naar het tabblad Verzonden. Daar staan alle verzonden verzoeken binnen het project. Open het betreffende verzoek. Daar vindt u het verzoeknummer.

Volgende

> Informatie begin werkzaamheden

< Vorige stap

Volgende stap >

Bouwactiviteit (technisch) melding, gereedmelding

Deze dient u in als de werkzaamheden bouwtechnisch klaar zijn. De gemeente heeft 14 dagen om deze melding te beoordelen. Is deze melding niet compleet, dan mag het bouwwerk niet in gebruik worden genomen. Bij een woning mag je er dan niet in wonen.

Bij deze melding zal er een heel dossier aangeleverd moeten worden.

Bouwactiviteit (technisch) - Melding (Rijk)

▼ Melding bouwactiviteit

Wat wilt u melden?

Bouwmelding (risicobeoordeling en borgingsplan) ⓘ

Gereedmelding (dossier bevoegd gezag) ⓘ

Heeft u ook een vergunning aangevraagd voor de bouwactiviteit (omgevingsplan) voor dit project?

Ja Nee

Wat is het verzoeknummer van de vergunningaanvraag van de bouwactiviteit (omgevingsplan) die u eerder heeft ingediend?

U kunt het verzoeknummer van de vergunningaanvraag die u eerder heeft ingediend opzoeken. Ga daarvoor naar Overzicht Projecten in Mijn Omgevingsloket. Open het project waar de melding onder valt en ga naar het tabblad Verzonden. Daar staan alle verzonden verzoeken binnen het project. Open het betreffende verzoek. Daar vindt u het verzoeknummer van deze vergunningaanvraag.

< Vorige stap Volgende stap >

- Bouwactiviteit (technisch) aanvraag vergunning:** Dit is een vergunningsaanvraag voor gevolklasse 2 en 3, waarin alleen de Bouwbesluit/Bbl staan. Dit is de aanvraag omgevingsvergunning bouw (technisch) waarin allen de bouwtechnische informatie ingediend moet worden.

3. **Bouwactiviteit (technisch) melding:** Dit is de bouwmelding waarin je aangeeft dat het gevolgklasse 1 is, welke kwaliteitsborger en welk instrument wordt toegepast. De risicoanalyse en het borgingsplan moeten hierbij worden toegepast.

Bouwactiviteit (technisch) - Melding (Rijk)

▼ Melding bouwactiviteit

Wat wilt u melden?

Bouwmelding (risicobeoordeling en borgingsplan) ⓘ

Gereedmelding (dossier bevoegd gezag) ⓘ

Heeft u ook een vergunning aangevraagd voor de bouwactiviteit (omgevingsplan) voor dit project?

Ja Nee

Wat is het verzoeknummer van de vergunningaanvraag van de bouwactiviteit (omgevingsplan) die u eerder heeft ingediend?

U kunt het verzoeknummer van de vergunningaanvraag die u eerder heeft ingediend opzoeken. Ga daarvoor naar Overzicht Projecten in Mijn Omgevingsloket. Open het project waar de melding onder valt en ga naar het tabblad Verzonden. Daar staan alle verzonden verzoeken binnen het project. Open het betreffende verzoek. Daar vindt u het verzoeknummer van deze vergunningaanvraag.

Volgende

> Beschrijving bouwactiviteit

> Gegevens kwaliteitsborger

> Bouw- en sloopveiligheid

< Vorige stap

Volgende stap >

Voeg de benodigde documenten in.

Bij een bouwmelding moet het borgingsplan en de risicoanalyse toegevoegd worden. Dit kan één document zijn, maar ook meerdere documenten zijn.

5. Documenten

Stap 5/7

Uw aanvraag of melding is openbaar, net als eventuele documenten. Zorg er dus voor dat er geen vertrouwelijke informatie in staat. Dat is informatie die niet bekend mag worden. Denk bijvoorbeeld aan uw BSN, medische gegevens of financiële informatie die gevoelig is voor uw bedrijf.

In sommige gevallen kunt u vragen of uw documenten vertrouwelijk kunnen worden behandeld. Dat kunt u doen door 'Vertrouwelijk' aan te vinken als u documenten toevoegt.

Documenten mogen niet groter zijn dan 250MB per stuk. Let erop dat documenten een bepaald bestandsformaat moeten hebben.

[Overzicht bestandsformaten](#)

Bouwactiviteit (technisch) - Melding (Rijk)

▼ Risicobeoordeling bouwplan

Voeg als bijlage toe: de risicobeoordeling van het bouwplan.

In de risicobeoordeling staat beschreven welke risico's er voor dit specifieke bouwwerk aanwezig zijn.

[+ Document toevoegen](#)

[Volgende](#)

[> Borgingsplan](#)

[> Risicomatrix bouw- en sloopveiligheid Informatieplicht: Veiligheid en gezondheid in de omgeving van de bouw- of sloopwerkzaamheden](#)

[> Informatieplicht: Stikstofemissie](#)

[< Vorige stap](#) [Volgende stap >](#)

Bouwactiviteit (technisch) informatie, beëindigen bouwwerkzaamheden.

Bouwactiviteit (technisch) - Informatie (Rijk)

▼ Informatie bouwactiviteit

Waar wilt u informatie over geven?

Start bouwwerkzaamheden (datum) ⓘ

Beëindiging bouwwerkzaamheden (datum) ⓘ

Strijdigheid Besluit bouwwerken leefomgeving (door kwaliteitsborger)

Bent u geen kwaliteitsborger voor het bouwen? Kies dan niet voor deze optie.

Heeft u eerder een melding gedaan of een vergunning aangevraagd voor dit project?

Ja Nee

Wat is het verzoeknummer van de melding of vergunning die u eerder heeft ingediend?

U kunt het verzoeknummer van de melding of vergunning die u eerder heeft ingediend opzoeken. Ga daarvoor naar Overzicht Projecten in Mijn Omgevingsloket. Open het project waar de melding of vergunning onder valt en ga naar het tabblad Verzonden. Daar staan alle verzonden verzoeken binnen het project. Open het betreffende verzoek. Daar vindt u het verzoeknummer.

[Volgende](#)

[> Beëindiging bouwwerkzaamheden](#)

[< Vorige stap](#) [Volgende stap >](#)

De informatieplicht beëindigen bouwwerkzaamheden moet uiterlijk op de eerste werkdag nadat de werkzaamheden klaar zijn worden ingediend.

4. **Bouwactiviteit (omgevingsplan) aanvraag vergunning:** Deze moet zowel bij gevolgklasse 1 als bij 2 en 3 aangevraagd worden. Hierbij wordt het plan getoetst aan het bestemmingsplan en aan de welstandsnota.

